



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"AURELIO SAFFI"**

Firenze, 9 giugno 2021.

I.P.S.S.E.O.A. "A. SAFFI"-FIRENZE  
Prot. 0011592 del 09/06/2021  
06-09 (Uscita)

AGLI STUDENTI e alle loro famiglie

AI DOCENTI

Classi quinte

Al personale ATA

e relative bacheche Argo

**OGGETTO: Applicazione delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico sulla rimodulazione delle misure contenitive per lo svolgimento dell'esame di Stato a.s. 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Documento tecnico scientifico per gli esami di stato formulato in data 15 Maggio 2020 adottato dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile;

VISTO il Protocollo di Intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo a.s. 2020/2021, sottoscritto in data 21 maggio 2021 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca;

VISTO il verbale d'intesa sottoscritto dal dirigente scolastico dell'IPSSOEA Saffi con le RSU di istituto e le OO.SS. provinciali in data 09/06/2021;

**definisce il seguente PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO da Covid-19 durante le procedure di svolgimento degli Esami di Stato:**

**CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Premesso che il *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), sulla base della classificazione ATECO, ha definito un livello di rischio connesso al settore scolastico quale rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto e che l'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento, tuttavia, l'imminente espletamento dell'esame di stato necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

**È estremamente importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie.**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Responsabile:</b><br>Prof.ssa Francesca Lascialfari<br>(Dirigente scolastico)<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a> | Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE<br>tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 e-mail:<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a><br>pec: <a href="mailto:firh01000p@pec.istruzione.it">firh01000p@pec.istruzione.it</a><br>COD. FISC. 80032250484<br>COD. MECC. FIRH01000P | <b>Referente:</b><br>Prof.ssa Paola Ferrari (ufficio di vicepresidenza)<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a> |
|--|---|---|

## MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

### • *Misure di pulizia e di igienizzazione*

In via preliminare, come da documento del comitato tecnico scientifico e secondo le modalità stabilite nell'intesa, il Dirigente scolastico assicura una **pulizia approfondita**, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

È altresì effettuata, in data 7 giugno 2021, l'**igienizzazione dei climatizzatori**, condotta con le procedure previste dall'Istituto Superiore di Sanità. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Oltre alle **quotidiane operazioni di pulizia** dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), **misure specifiche di pulizia** delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Inoltre, **nell'intervallo tra un colloquio e l'altro sarà effettuata l'igienizzazione della postazione del candidato e dell'eventuale accompagnatore.**

Saranno resi disponibili da parte dell'Istituzione scolastica **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

### • *Misure organizzative per Docenti, candidati ed accompagnatori*

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dei plessi Sede, Gramsci/Pilotis e Fantina e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, è stata individuata la seguente modalità organizzativa, in cui sono previsti ingressi e uscite distinti e autonomi gli uni dagli altri:

- ✓ Commissione 5A ENO e 5 B ENO: plesso Gramsci, aula magna
- ✓ Commissione 5 A PAST e 5 C ENO: plesso Gramsci, 1° piano, aula 101/102
- ✓ Commissione 5A SV e 5 C SV: plesso Fantina, aula primo piano, corridoio sx con ingresso da via dell'Erta Canina n. 21
- ✓ Commissione 5A AT e 5 B SV: plesso Fantina, aula adiacente ex LIM, piano terra con ingresso da via dell'Erta Canina n. 21.
- ✓ Commissione 5B AT e 5 C AT: plesso Fantina, aula primo piano, corridoio dx, con ingresso da via dell'Erta Canina n. 23

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato risultano sufficientemente ampi da consentire il distanziamento, dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantiranno un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri ed anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Responsabile:</b><br>Prof.ssa Francesca Lascialfari<br>(Dirigente scolastico)<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a> | Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE<br>tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 e-mail:<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a><br>pec: <a href="mailto:firh01000p@pec.istruzione.it">firh01000p@pec.istruzione.it</a><br>COD. FISC. 80032250484<br>COD. MECC. FIRH01000P | <b>Referente:</b><br>Prof.ssa Paola Ferrari (ufficio di vicepresidenza)<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a> |
|--|---|---|

inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per gli eventuali accompagnatore e Dirigente tecnico in vigilanza. Si precisa che i locali destinati alle commissioni e ai colloqui saranno a destinati a tali usi esclusivi, durante tutto il periodo dell'esame.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà ogni giorno dichiarare utilizzando il modello allegato al documento del CTS:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

**La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita**, a cura del presidente della singola commissione, tale da garantire la prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito, nonché il tempo necessario, circa 10 minuti, per la sanificazione delle postazioni del candidato e dell'eventuale accompagnatore. Tale interruzione potrà altresì essere l'occasione per favorire il ricambio d'aria dei locali.

**Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.**

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Tuttavia si invitano per quanto possibile i candidati e gli eventuali accompagnatori a raggiungere la sede dell'esame utilizzando mezzi propri.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico e le sue pertinenze subito dopo l'espletamento della prova.**

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Responsabile:</b><br>Prof.ssa Francesca Lascialfari<br>(Dirigente scolastico)<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a> | Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE<br>tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 e-mail:<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a><br>pec: <a href="mailto:firh01000p@pec.istruzione.it">firh01000p@pec.istruzione.it</a><br>COD. FISC. 80032250484<br>COD. MECC. FIRH01000P | <b>Referente:</b><br>Prof.ssa Paola Ferrari (ufficio di vicepresidenza)<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a> |
|--|---|---|

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre **un'autodichiarazione utilizzando il modulo fornito dall'istituzione scolastica** attestante:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si ricorda che **il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona** ed insieme dovranno **attendere all'ingresso dell'edificio ed entreranno solo quando chiamati** da parte di un collaboratore scolastico o di un membro della commissione.

Si ricorda che il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno **indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione**; in mancanza la mascherina sarà fornita dalla scuola. Al candidato, è consentito togliersi la mascherina esclusivamente durante il colloquio e nel rispetto della distanza di sicurezza di 2 (due) metri dalla commissione d'esame.

• **Organizzazione per lo svolgimento dell'esame**

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. In ciascuna aula destinata alla commissione per i colloqui, la scuola mette a disposizione un PC ed un sistema di videoproiezione per lo svolgimento della prova da parte dello studente e un PC collegato ad una stampante a disposizione della Commissione.

Dovrà essere garantito, a cura dei collaboratori scolastici, un **ricambio d'aria regolare** e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Nei locali dotati di impianti di condizionamento, questi potranno esser utilizzati, stante l'igienizzazione degli stessi effettuata il 7 giugno u.s., e la successiva manutenzione settimanale.

**I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica** che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

**Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Responsabile:</b><br>Prof.ssa Francesca Lascialfari<br>(Dirigente scolastico)<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a> | Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE<br>tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 e-mail:<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a><br>pec: <a href="mailto:firh01000p@pec.istruzione.it">firh01000p@pec.istruzione.it</a><br>COD. FISC. 80032250484<br>COD. MECC. FIRH01000P | <b>Referente:</b><br>Prof.ssa Paola Ferrari (ufficio di vicepresidenza)<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a> |
|--|---|---|

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'**igienizzazione delle mani in accesso**: pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

In ciascuna sede d'esame è previsto un **ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre**. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

• **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, mediante pubblicazione on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

**È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca Lascialfari (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Responsabile:</b><br>Prof.ssa Francesca Lascialfari<br>(Dirigente scolastico)<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a> | Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE<br>tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 e-mail:<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a><br>pec: <a href="mailto:firh01000p@pec.istruzione.it">firh01000p@pec.istruzione.it</a><br>COD. FISC. 80032250484<br>COD. MECC. FIRH01000P | <b>Referente:</b><br>Prof.ssa Paola Ferrari (ufficio di vicepresidenza)<br><a href="mailto:firh01000p@istruzione.it">firh01000p@istruzione.it</a> |
|--|---|---|